

GOPS.252.1.1.2022

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.). W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica.

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa p.t.: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, realizowana w miejscu zamieszkania osoby, na terenie Gminy Kąkolewnica, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r. na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787)

Szacowana wartość zamówienia na dzień 11.01.2022r. to 91 200,00 zł (dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście złotych)

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi ich maksymalną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane.

- 1.1. Rodzaj i szacunkowa liczba godzin usługi asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
- **2280 godz.** ogółem, w tym:

*Wykaz miejscowości dla osób, którym będą świadczone
usługi asystent osobisty osoby niepełnosprawnej:*

Lp	Planowana liczba osób zgodnie z programem	Miejscowość	Liczba godzin miesięcznie	Liczba godzin łącznie
1	Dzieci w wieku do 16 roku życia (2 dzieci)	Wygnanika	30	360
		Brzozowica Duża	10	120
2	Osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (7 osób)	Żakowola Poprzeczna	20	240
		Żakowola Stara	30	360
		Olszewnica	20	240
		Miłolas	20	240
		Turów	10	120
		Żakowola Radzyńska	20	240

3	Osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 osoba)	Wyganka	30	360
	Razem			2280

1.2. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości świadczenia usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

1.3. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

1.4. Forma pracy: umowa zlecenie

1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy z powodu okoliczności, które nie są możliwe do ustalenia w momencie podpisania umowy tj. zmniejszenie liczby godzin usługi asystent osobisty osoby niepełnosprawnej spowodowane m.in. rezygnacją z usług lub zdarzeniem losowym, bądź zwiększenie liczby godzin w związku z potrzebami świadczeniobiorców, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przy uwzględnieniu ceny ofertowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy).

1.6. Niniejsze zapytanie nie obliguje zamawiającego do zawarcia umowy

1.7. Otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego

1.8. Po wybraniu najkorzystniejszych ofert zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem.

1.9. Umowa będzie podpisana z chwilą otrzymania środków finansowych na realizację w/w usług.

Szczegółowe informacje na temat programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/>

Program finansowany jest ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

2. Opis wymagań:

2.1 Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

- 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

2.2. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Sek-sualnym;
- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

2.3. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczest-nika miejsca;
- 3) załatwianiu spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 1 lub kilku asystentów.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze zleceniami określającymi okres, wymiar i zakres świadczenia, przyznających świadczenie konkretnemu świadczeniobiorcy.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług zgodnie z datą wystawienia w zleceniu.

2.7. Wykonawca otrzymuje pisemne zlecenie wykonania usług na dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.

3. Wykaz dokumentów:

3.1. Wypełniony formularz oferty (oryginał).

3.2. Dokumenty rejestrowe firmy, odpowiednio do prowadzonej działalności (KRS, wydruk z CEIDG itp.), ważne na dzień składania oferty (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – dotyczy firm

Wymagane dokumenty:

- oferta cenowa za wykonanie jednej godziny usług
- CV osoby świadczącej usługę - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające wykształcenie - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacje i umiejętności - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku asystent osoby niepełnosprawnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby

postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
- oraz dokumenty zgodne z pkt. 2.2.

4. Kryteria oceny ofert: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium: cena - 100%

5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć do dnia **26.01.2022r. do godz. 14:30** za pośrednictwem

- poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica,
- lub elektronicznie na adres **gops@kakolewnica.lublin.pl**

6.1. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, albo złożona po terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu w formie pisemnej, w języku polskim i złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej,, – edycja 2022**

7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7.2. W ofercie należy podać cenę brutto za całość zamówienia, w tym podatek VAT oraz ceny jednostkowe brutto: za 1 godz. usługi asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić jako sumę iloczynów podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej danego rodzaju usług oraz wskazanej przez Zamawiającego przewidywanej liczby godzin. Podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.

7.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

7.6. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów drogą elektroniczną np. w formacie PDF.

7.7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Termin otwarcia ofert - **31.01.2022r. Godz. 10.00** w siedzibie GOPS w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5

8.1. Wybór zostanie dokonany niezwłocznie, a o wyborze oferty zostanie wykonawca poinformowany drogą pocztową lub elektroniczną.

9. Warunki płatności.

Płatność za wykonane usługi będzie realizowana miesięcznie, po wykonaniu usługi i dostarczeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury oraz dokumentów potwierdzających wykonane usługi - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Kierownik GOPS p. Edyta Wójcik lub Dominika Rarak tel. 82 3722621.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza otrzymanie faksu lub maila.

10.3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach wykonawcy.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kąkolewnicy

.....mgr Edyta Wójcik.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

