

Kąkolewnica 16.10.2019r.

GOPS.252.1.5.2019

Zapytanie ofertowe

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017r. Poz 1579). W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica,
zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego, fabrycznie nowego, pełnokolorowego.

Rodzaj zamówienia: dzierżawa towaru.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) Urządzenie wielofunkcyjne - 1 sztuka – minimalne wymagania techniczne:

- Funkcje: Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, opcjonalnie: faks
- Drukowanie i skanowanie sieciowe
- Technologia druku: laserowa kolor oraz mono
- Szybkość drukowania/kopiowania: 24 stron/min, 12 stron/min
- Kopiowanie ciągłe i kopiowanie zoom 25-400%
- Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi
- Typ skanera: technologia CIS kolor oraz mono
- Tryby skanowania: do poczty e-mail, FTP, do pamięci USB, zoptymalizowane do rozpoznawania OCR, zdjęcie, tekst, zdjęcie/tekst
- Rozmiar obsługiwanego papieru: A6- A3 z płyty szklanej
- Gramatura papieru: 45-160 g/m²
- Dwie kasety na papier po min.250 arkuszy
- Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem
- Czas rozgrzewania: do 30 sekund
- System operacyjny: Windows 7/8/10
- Złącze zewnętrzne: USB, Ethernet, NFC

- Karta sieciowa: LAN
- Pamięć: minimum 1024 MB
- Poziom hałasu do ok. 44,9 dB podczas pracy
- Wymiary przykładowe: waga około 50 kg, wymiary 688x590x590 mm
- Cechy dodatkowe:
 - kolorowy ekran dotykowy LCD,
 - menu w języku polskim,
 - funkcja logowania na konta użytkowników,
 - podstawa na kółkach.

b) Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi powyżej.
- Wykonawca zainstaluje dostarczone urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli podstawowego przeszkolenia w obsłudze sprzętu pracownikom Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli gwarancji na wydzierżawiony sprzęt minimum na czas trwania umowy.
- Przekazanie i zainstalowanie przez Wykonawcę urządzenia nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego lokalizacji w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym.
- Zamawiający zagwarantuje wyłącznie pomieszczenie biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
- Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie czynszu dzierżawy.
- Wykonawca dołącza do oferty projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w projekcie umowy.

2. Kryteria oceny ofert:

przy wyborze oferty zamawiający kieruje się kryterium:

- 1) Cena za wydruk strony - 100%
- 2) Dodatkowo:
 - cena sprzętu;
 - warunki eksploatacji i serwisu;
 - cena eksploatacji pozostałych elementów wymienionych w umowie.

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od wybrania oferty.

4. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert.

- Oferta powinna zawierać:
 - nazwa, model urządzenia;
 - koszt wydruku strony A4 – czarnobiałego, kolorowego;
 - koszt wydruku strony A3 – czarnobiałego, kolorowego
 - koszt dzierżawy urządzenia;
 - miesięczny koszt utrzymania;
 - koszt konserwacji;
 - inne dodatkowe opłaty;
 - minimalny okres dzierżawy.
- Ofertę należy złożyć w terminie **25.10.2019** do **godz. 15.00** z tytułem „Oferta cenowa na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy”.
- Oferta może być złożona w formie pisemnej:
 - osobiście/listownie w kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica
 - lub elektronicznej na adres: gops@kakolewnica.lublin.ploraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
- W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.

5. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, czytelnie w języku polskim.
- W ofercie należy podać cenę brutto za całość zamówienia, w tym podatek VAT oraz ceny jednostkowe. Koszt powinien obejmować także koszt dostawy i instalacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający do powyższego nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.

- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Termin wyboru oferty – 30.10.2019 r. o godz.14.00 w siedzibie Zamawiającego.

Wybór zostanie dokonany niezwłocznie, a o wyborze oferty zostanie poinformowany sprzedający drogą elektroniczną lub pocztową.


7. Warunki płatności

Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie czynszu dzierżawy.

8. Osoby upoważniona do kontaktów ze Sprzedającymi:

Edyta Wójcik, tel. 83 372 26 21 – sprawy merytoryczne

Joanna Kusek, tel. 83 372 26 21 – sprawy formalne.


Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kąkolewicy
mgr Edyta Wójcik