

GOPS.252.1.4.2019

Zapytanie ofertowe

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017r. Poz 1579). W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica,
zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego

Rodzaj zamówienia: dzierżawa towaru.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) Urządzenie wielofunkcyjne - 1 sztuka – minimalne wymagania techniczne:

- Funkcja: Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, opcjonalnie: faks
technologia druku Laser b / w
- Oryginalny rozmiar max. A3 z szyby
- podajnik dokumentów: 50 arkuszy A4 (standard), min. 140 x 182 mm, maks. 297 x 432 mm, 45-160 gsm (simpleks), 50-120 gsm (dupleks)
- prędkość drukowania/kopiowania: max. 25 stron A4 / min., Max. 12 stron A3 / min.
- czas kopiowania /rozgrzewania 5,8 sekund * / 19,5 sekundy
- rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
- w skali szarości 256
- pojemność wejściowa: 1 x 500 arkuszy uniwersalnej kasety (A5R- A3), 100 arkuszy Multi Bypass (A6R-DIN A3)
- gramatura papieru: Kaseta uniwersalna 60-163 g / m², Multi Bypass 45-256 g /m², Duplex 60-163 g / m²
- wyjście papieru 250 arkuszy A4
- Separator zadań: Standardowy, 50 arkuszy A4 (standard)
- pamięć systemowa: 1,024 MB pamięci RAM, maks. 3.072 GB pamięci RAM, dysk SSD 32/128 GB **

- Ciągłe kopiowanie: 1-999 kopii, zoom 25-400% w 1% przyrostach
- Cechy:
Kolorowy ekran dotykowy (10,9 cm), dupleks, drukowanie z /skanowanie na pamięć USB, rezerwacja miejsc pracy, N-up, 100 centrow kosztów i wiele więcej
- Wymiary / Waga -wymiary 688 x 590 x 590 mm (wys. X szer. X gł.) waga około 49 kg
- Środowisko: napięcie zasilania 220/240 V, 50/60 Hz
- Pobór mocy: Około 1,270 W maks., Około 410 W podczas pracy, około 65 W w trybie czuwania, około 0,5 W w trybie uśpienia, wartość TEC: 1,0 KWh / tydzień
- Hałas: ok. 44,9 dB (A) podczas pracy, tryb gotowości: nie mierzalny (DIN ISO 7779/9296)
bezpieczeństwo GS / TUV, CE
- System druku
druk w kolorze
typ Zintegrowany w systemie
formaty druku: DIN A6R-DIN A3
rozdzielczość druku: 1200 x 1200 dpi
edytor ARM Cortex-A9 Dual Core / 1,2 GHz
interfejsy USB 2.0, 10/100 / 1000BaseTX, Host USB (2), NFC, Wi-Fi **
Protokoły sieciowe: TCP / IP, Net BEUI
- Systemy operacyjne
Windows 7/8 / 8.1 / 10, Server 2008 R2 / 2012 R2 / 2016,
Novell NetWare **, Linux, Mac OS 10.5 lub nowszy
- Emulacje
PCL6 (5e / XL), KPDŁ 3 (zgodny z PostScript 3), PRESCRIBE IIe, PDF 1.7, XPS
- Cechy:
Optymalizator kolorów, bezpośrednie drukowanie USB, bezpośrednie drukowanie PDF / XPS, wydruk e-mail, drukowanie prywatne, druk kodów kreskowych, druk mobilny (Android, iOS), Apple AirPrint, Google Cloud Print
- System skanowania
technologia skanowania Kolor CIS i b / w
- Format skanowania max. A3

- Prędkość skanowania
b / w maks. 50/16 A4 oryginały / min. (Simplex / duplex) w 300 dpi, kolor: max. 50/16 oryginałów A4 / min. (simpleks /duplex) w rozdzielczości 300 dpi
- Rozdzielczość skanowania
200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
- Tryb skanowania
Zdjęcie, tekst, zdjęcie / tekst, zoptymalizowane do rozpoznawania OCR
- formaty plików
TIFF, PDF, XPS, OpenXPS, Wysoce skompresowany plik PDF, JPEG
interfejs 10/100 / 1000BaseTX, USB 2.0
- Protokoły sieciowe TCP / IP

b) Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi powyżej.
- Wykonawca zainstaluje dostarczone urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli podstawowego przeszkolenia w obsłudze sprzętu pracownikom Zamawiającego.
- Wraz z pierwszą instalacją urządzenia Wykonawca dostarczy dwa komplety zapasowych tonerów.
- Wykonawca udzieli gwarancji na wydzierżawiony sprzęt minimum na czas trwania umowy.
- Przekazanie i zainstalowanie przez Wykonawcę urządzenia nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego lokalizacji w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołemzdawczo- odbiorczym.
- Zamawiający zagwarantuje wyłącznie pomieszczenie biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
- Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie czynszu dzierżawy.
- Wykonawca dołącza do oferty projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w projekcie umowy.

2. Kryteria oceny ofert:

przy wyborze oferty zamawiający kieruje się kryterium:

- 1) Cena za wydruk strony - 100%
- 2) Dodatkowo:

- cena sprzętu;
- warunki eksploatacji i serwisu;
- cena eksploatacji pozostałych elementów wymienionych w umowie.

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od wybrania oferty.

4. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert.

- Oferta powinna zawierać:
 - nazwa, model urządzenia;
 - koszt wydruku strony A4 – czarnobiałego, kolorowego;
 - koszt wydruku strony A3 – czarnobiałego, kolorowego
 - koszt dzierżawy urządzenia;
 - miesięczny koszt utrzymania;
 - koszt konserwacji;
 - inne dodatkowe opłaty;
 - minimalny okres dzierżawy.
- Ofertę należy złożyć w terminie **08.10.2019 do godz. 15.00** z tytułem „Oferta cenowa na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy”.
- Oferta może być złożona w formie pisemnej:
 - osobiście/listownie w kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kąkolewnicy ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica
 - lub elektronicznej na adres: gops@kakolewnica.lublin.pl
 oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
- W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.

5. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, czytelnie w języku polskim.
- W ofercie należy podać cenę brutto za całość zamówienia, w tym podatek VAT oraz ceny jednostkowe. Koszt powinien obejmować także koszt dostawy i instalacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający do powyższego nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Termin wyboru oferty – 10.10.2019 r. o godz.14.00 w siedzibie Zamawiającego.

Wybór zostanie dokonany niezwłocznie, a o wyborze oferty zostanie poinformowany sprzedający drogą elektroniczną lub pocztową.

7. Warunki płatności

Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie czynszu dzierżawy.

8. Osoby upoważniona do kontaktów ze Sprzedającymi:

Edyta Wójcik, tel. 83 372 26 21 – sprawy merytoryczne

Joanna Kusek, tel. 83 372 26 21 – sprawy formalne.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kąkolach
mgr Edyta Wójcik

